

# 湖北中医药大学文件

中医校〔2023〕106号

## 关于印发《湖北中医药大学学生宿舍临时住宿管理办法（试行）》的通知

全校各单位：

《湖北中医药大学学生宿舍临时住宿管理办法（试行）》已经学校审议通过，现印发给你们，请结合实际认真贯彻执行。

附件：湖北中医药大学学生宿舍临时住宿管理办法（试行）



# 湖北中医药大学学生宿舍临时住宿管理办法 (试行)

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强学生宿舍管理,优化育人环境,保证学校育人工作质量稳步提升,根据《湖北中医药大学学生住宿管理规定》,特制定本办法。

**第二条** 临时住宿主要指在满足全日制学生住宿需求的前提下,在不影响在校学生住宿、学习、安全及假期学生宿舍楼维修改造的情况下,为有协议的联合培养学生、来校交流学生、短期来校住宿的专业学位研究生,以及非本校全日制学生等提供黄家湖校区短期住宿。

**第三条** 本办法适用校内所有承担全日制学生住宿功能的用房。

## 第二章 管理机构与职责

**第四条** 后勤管理处负责统筹两校区所有宿舍房源的使用,负责临时住宿的审批与调配、日常管理与服务。基本的住宿用品由临时住宿人员自行准备。

**第五条** 学生工作部及相关学院负责对临时住宿人员来校事项及身份进行审批与核查。因重大合作科研项目来校的非本校学生,还需经科研管理单位审批与核查。

**第六条** 对于按照学期住宿的人员,学生工作部及相关学院原则上每年12月前报下一年度临时住宿计划。对于暑期临时住宿的人员,学生工作部及相关学院原则上每年6月20



日前报临时住宿计划。其他短期住宿的人员原则上须于来校前一个月提出申请。对于临时提出申请或变更住宿的情况，依学生宿舍资源实际情况酌情安排。

**第七条** 学生工作部及相关学院应做好住宿人员的安全教育；协助做好逾期不退宿人员的清退工作。

**第八条** 学生工作部、保卫处、财务处等部门在职责范围内配合做好临时住宿管理的相关工作。

**第九条** 各部门、学院单位签报申请临时住宿，住宿房型和条件由后勤管理处根据学校宿舍资源情况而定。签报审批同意后，住宿人员至后勤管理处办理入住手续。

### 第三章 住宿标准与收费

**第十条** 临时住宿人员的住宿费由学校财务处收取，临时住宿费标准经学校审议通过，遵照收费公示执行。有相关费用减免协议的以条款约定为准。

校区	住宿标准	金额（元/月/床位）
黄家湖校区	六人间	108
	四人间	132

**第十一条** 临时住宿房间的电费由住宿人员自行支付。

### 第四章 住宿服务与规范

**第十二条** 临时住宿人员应自觉遵守学生宿舍管理规定等相关规定。入住者应按后勤管理处确定的房间、床位号住宿，未经批准不得私自调换，不得私自出租床位，不准擅自占用其它床位。





第十三条 临时住宿人员须妥善保管财物，如由于自身原因造成物品遗失，由住宿者本人承担。住宿期间由自身原因造成的安全责任事故由住宿者本人承担。

第十四条 住宿期限到期或提前退宿时，临时住宿人员需到所住宿舍楼管理员处办理家具物品验收、交还宿舍钥匙等退宿手续，并将所有个人物品搬离公寓。在七日内未办理退宿手续或清理私人物品，视作自愿放弃，物品将作无主处理。

第十五条 临时住宿人员违反宿舍管理规定的，后勤管理处通报管理单位，管理单位对其进行批评教育、提出警告。情节特别严重或触犯国家法律法规的，将予以清退并移交司法机关处理。

第十六条 住宿人员有下列行为之一，取消住宿资格并影响申请单位的申请资格：

- (一) 违反国家相关法律法规；
- (二) 违反学校及本办法的相关规定。

## 第五章 其他

第十七条 本办法自发布之日起施行，由后勤管理处负责解释。



# 湖北中医药大学学生宿舍临时住宿申请表

申请人姓名		性别		联系电话	
导师（或辅导员）姓名				导师（或辅导员）联系电话	
紧急联系人姓名、与申请人关系				紧急联系人电话	
入住原因					
住宿承诺	<p>申请人申请在学生宿舍临时住宿，保证严格遵守学校学生公寓管理规章制度，足额缴纳住宿费；保证住宿期间的人身、财产、消防等安全，依法依规承担安全责任，并对自身安全负责。</p> <p>申请人签字：_____ 教师签字：_____</p> <p>_____ 年 月 日</p>				
学院意见	<p>证明申请人所述情况属实，保证对申请人加强安全教育和培训，认真指导，严格管理，依法依规承担相应责任。</p> <p>负责人签字（学院公章）：_____ 年 月 日</p>				
学工部意见	<p>负责人签字（公章）：_____ 年 月 日</p>				
其他相关单位意见	<p>如：因重大合作科研项目来校的非本校学生，还需经科研管理单位审批与核查。</p> <p>负责人签字（公章）：_____ 年 月 日</p>				
后勤管理处	校区 区 栋 室				
入住安排	住宿期限：_____				

